Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№709 от 23 июня 2017г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017г. № 431 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»………………………………………………………………………..……………..4

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№714 от 26 июня 2017г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский №1447 от 30.12.2016 года «Об официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……………………………………………………………………………………………………….……………4

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№728 от 27 июня 2017г. «Об утверждении перечня должностей в администрации муниципального района Сергиевский, замещение которых

связано с коррупционными рисками»…………………………………………………………………………………………………………………...…….5

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№729 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019гг.»…………………………………………………………………………………………………..5

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№731 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 414 от 26.04.2017 г. «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального района Сергиевский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»……………………………………………………………………………………………………………………………………..…6

6. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………..7

7. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………….…..8

8. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№50 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………...10

9. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………..…..11

10. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………….....13

11. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»………………………………………………..…..14

12. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………....16

13. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………...17

14. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»………………………………………………………....19

15. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»………………………………………………………….....20

16. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№22 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………..……..22

17. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»………………………………………………….………..23

18. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№34 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………...…..25

19. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………..26

20. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………...28

21. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………..29

22. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………...31

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……32

24. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……34

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…37

26. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……39

27. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……41

28. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………….…44

29. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…46

30. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…48

31. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…51

32. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…53

33. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………………….55

34. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…58

35. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………………………………..………60

36. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…62

37. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…64

38. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………67

39. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 27 июня 2017г. «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……69

40. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 18 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский в 2017 году»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..71

41. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№51 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 43 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский в 2017 году»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….72

42. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 18 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский в 2017 году»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….72

43. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 24 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский в 2017 году»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….72

44. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 25 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский в 2017 году»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………72

45. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№35 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 28 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский в 2017 году»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………72

46. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 22 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский в 2017 году»……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………73

47. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 22 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский в 2017 году»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….73

48. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 26 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 23 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский в 2017 году»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….73

49. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от 27 июня 2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 25 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский в 2017 году»…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….73

50. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Антоновка на 2017 год и на плановый период 2018

и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………73

51. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………76

52. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Воротнее на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………78

53. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Захаркино на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..80

54. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Калиновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..82

55. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кандабулак на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….85

56. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………87

57. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Красносельское на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………………89

58. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кутузовский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………………91

59. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Липовка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….93

60. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Светлодольск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….95

61. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№18 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Сергиевск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..97

62. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Серноводск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………..100

63. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Сургут на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…101

64. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Черновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…103

65. Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области

«24 от 28 июня 2017г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального района Сергиевский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………….…..106

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2017г. №709

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017г. № 431**

**«Об утверждении Порядка предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2017г. № 334 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2013г. № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях обеспечения предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017г. № 431 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области» следующие изменения:

В порядке в предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – Порядок):

в пункте 2.3:

абзац первый дополнить словами «(при первом обращении производителя в министерство в текущем финансовом году для предоставления субсидии) или принятие решения о предоставлении субсидий (при последующих обращениях производителя в министерство в текущем финансовом году для предоставления субсидии)»;

абзацы третий, четвёртый изложить в следующей редакции:

«имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);

абзац четвертый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«отсутствие у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в министерство для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);»;

абзацы второй, третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«не позднее 25 июля 2017 года справки Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателей на определённые получателями даты с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в министерство для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);

не позднее 25 июля 2017 года письма, подтверждающие, что получатели не зарегистрированы в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанные получателями (если получатель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя на определённую получателем дату с 1 по 24 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам и обратился в министерство для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии получатель не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию следующие документы:

справка-перерасчёт по форме, утверждаемой муниципальным правовым актом соответствующего муниципального района, на территории которого получатель осуществляет свою деятельность;

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Если получатель обратился в Администрацию для предоставления субсидии с 1-го по 15-е число текущего месяца, документы, указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, должны подтверждать соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу его обращения в Администрацию для предоставления субсидии.

Если получатель обратился в Администрацию для предоставления субсидии после 15-го числа текущего месяца, документы, указанные в

абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, должны подтверждать соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.3

настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца его обращения в Администрацию для предоставления субсидии.»;

абзацы с шестого по восьмой пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);»;

абзац шестой пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя субсидии в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии.»;

в приложении 3 к Порядку:

в абзацах первом, втором примечания со знаком сноски «\*\*» слово «документы» заменить словом «сведения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017г. №714

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Сергиевский**

**№1447 от 30.12.2016 года «Об официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, кадровыми изменениями в Администрации муниципального района Сергиевский, а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и подведомственных ей организаций, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Сергиевский №1447 от 30.12.2016 года «Об официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 4 постановления слова «Информационно-аналитическому отделу Организационного управления администрации муниципального района Сергиевский (Поповой Е.А.)» заменить словами «Организационному управлению администрации муниципального района Сергиевский (Пикало М.А.)».

1.2. В приложении №1 к постановлению:

1.2.1 в пункте 19 слова «Информационно-аналитический отдел Организационного управления администрации (далее-информационно-аналитический отдел)» заменить словами «Организационное управление администрации муниципального района Сергиевский (далее - Организационное управление)».

1.3. В приложении №2 к постановлению:

1.3.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация, предусмотренная для размещения на Официальном сайте Администрации, представляется должностными лицами в составе, сроки и по форме, приведенными в Приложении №1 к настоящему Регламенту и сопровождается письмом на имя руководителя Организационного управления с указанием раздела (вкладки), в котором должна быть размещена направляемая информация.

Должностные лица имеют право предоставлять иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Должностное лицо, направившее информацию для размещения на Официальном сайте Администрации, осуществляет контроль за ее размещением в сроки, установленные пунктом 10 Регламента.

В случае не размещения в указанные сроки информации или размещение информации не в полном объеме, должностное лицо направляет руководителю Организационного управления письмо с указанием сроков устранения нарушений.

Должностные лица, ответственные за направление информации, осуществляет постоянный контроль за наличием информации, указанной в пункте 3 Регламента, на Официальном сайте Администрации, а также за ее актуальным состоянием.

1.3.2 в пунктах 6, 7, 8, 9 слова «информационно-аналитический отдел» заменить словами «Организационное управление».

1.3.3 пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Персональная ответственность за своевременное направление информации в Организационное управление, ее размещением в полном объеме, а также за ее актуальное состояние на Официальном сайте Администрации возлагается на лиц, направивших информацию.

Персональная ответственность за размещение предоставленной информации в сроки, указанные в пункте 10 Регламента, возлагается на специалиста Организационного управления, в должностной инструкции которого предусмотрена обязанность по размещению информации на официальном сайте Администрации.».

1.4. В приложении №1 к Регламенту информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.4.1 по всему тексту слова «информационно-аналитический отдел Организационного управления администрации» заменить словами «Организационное управление администрации муниципального района Сергиевский»;

1.4.2 в пунктах 1.6, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 6, 7, 8.1, 8.3, 9.1 слова «размещается в течение 3 рабочих дней» заменить словами «размещается в

течение 5 рабочих дней».

1.4.3 дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Проекты нормативных правовых актов Администрации | В течение 1-3 дней со дня разработки | Структурные подразделения Администрации, являющиеся исполнителями | размещается в течение 3 рабочих дней |

1.4.4 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Новостной материал размещается не менее 3-х раз в неделю». |  | организационное управление Администрации | не менее 3-х раз в неделю |

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №728

**Об утверждении перечня должностей в администрации**

**муниципального района Сергиевский, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 27.03.2017г. № 268 «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации муниципального района Сергиевский», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей в администрации муниципального района Сергиевский, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить:

2.1. муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2. граждане при назначении на должности, включенные в Перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Отделу по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности включенные в Перечень должностей, с настоящим Постановлением.

4. Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального района Сергиевский от 30.03.2017г. № 285 «Об утверждении перечней должностей в администрации муниципального района Сергиевский».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Екамасова А.И.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№728 от “27” июня 2017 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в администрации муниципального района Сергиевский, замещение которых связано с коррупционными рисками**

**Аппарат:**

- Первый заместитель Главы муниципального района Сергиевский,

- Заместитель Главы муниципального района Сергиевский.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом:**

- Руководитель комитета,

- Начальник отдела земельных отношений,

- Главный специалист отдела земельных отношений,

- Ведущий специалист отдела земельных отношений,

- Начальник отдела приватизации и торгов,

- Главный специалист отдела приватизации и торгов,

- Ведущий специалист отдела приватизации и торгов,

- Начальник отдела реестра и управления имуществом,

- Главный специалист отдела реестра и управления имуществом,

- Ведущий специалист отдела реестра и управления имуществом.

**Правовое управление:**

- Руководитель управления,

- Заместитель руководителя,

- Главный специалист,

- Ведущий специалист,

- Начальник жилищного отдела,

- Главный специалист жилищного отдела,

- Ведущий специалист жилищного отдела.

**Управление финансами:**

- Руководитель управления,

- Заместитель руководителя,

- Начальник сводного бюджетного отдела,

- Главный специалист сводного бюджетного отдела.

**Управление организации торгов:**

- Руководитель управления,

- Ведущий специалист,

- Начальник отдела муниципального заказа,

- Главный специалист отдела муниципального заказа.

**Контрольное управление:**

- Руководитель управления,

- Начальник отдела муниципального контроля и охраны труда,

- Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны труда,

- Ведущий специалист отдела муниципального контроля и охраны труда,

- Начальник отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля,

- Главный специалист отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля,

- Ведущий специалист отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля.

**Отдел бухгалтерии:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**Архивный отдел:**

- Начальник отдела,

- Ведущий специалист.

**Отдел по административной практике:**

- Начальник отдела,

- Главный специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №729

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 гг.», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№729 от “27” июня 2017 г.*

**Объем средств, необходимых для финансирования Программы**

**"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2019гг."**

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итого | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|
| Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет |
| 1 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | 1 451 948,20 | 451 948,20 | 0,00 | 451 948,20 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 |
| 2 | Содержание, текущий ремонт, обследование и оплата коммунальных услуг муниципального жилищного фонда | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Капитальный и текущий ремонт инженерных коммуникаций | 24 714 144,52 | 13 800 382,74 | 3 183 400,00 | 10 616 982,74 | 0,00 | 5 169 169,69 | 0,00 | 5 169 169,69 | 0,00 | 5 744 592,09 | 0,00 | 5 744 592,09 | 0,00 |
| 4 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | 4 428 000,00 | 1 428 000,00 | 0,00 | 1 428 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 |
| 5 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | 1 494 000,00 | 494 000,00 | 0,00 | 494 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 |
| 6 | Возмещение расходов муниципального жилищного фонда | 781 657,83 | 781 657,83 | 0,00 | 781 657,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Проектирование и строительство Сергиевского группового водопровода с. Сергиевск | 48 143 901,15 | 48 143 901,15 | 48 143 901,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Страховые взносы в СОА "Строители Поволжья" | 78 000,00 | 78 000,00 | 0,00 | 78 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Ремонт многоквартирного жилого дома в п. Серноводск ул. Калинина д.22 м.р. Сергиевский Самарской области | 17 300 581,73 | 17 300 581,73 | 14 705 494,00 | 2 595 087,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО: | 98 392 233,43 | 82 478 471,65 | 66 032 795,15 | 16 445 676,50 | 0,00 | 7 669 169,69 | 0,00 | 7 669 169,69 | 0,00 | 8 244 592,09 | 0,00 | 8 244 592,09 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №731

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 414 от 26.04.2017 г.**

**«Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального района Сергиевский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии**

**малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский в соответствии с действующим законодательством, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 414 от 26.04.2017г. «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального района Сергиевский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – постановление) следующего содержания:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «муниципального района Сергиевский Самарской области» исключить.

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации

муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Н. А. Абрамову.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№731 от “27” июня 2017 г.*

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав**

**третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://base.garant.ru/12154854/#block_1804) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества муниципального района Сергиевский Самарской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящие правила также распространяются на деятельность уполномоченного органа по формированию, ведению (в том числе ежегодному дополнению) и обязательному опубликованию [перечней](consultantplus://offline/ref=6342A5A6EDF32DD749AFBB8E214EA05812B20A6A21E0AD6C162DDFBA2E7A59CED01669A1E71CD81FN3S6F) муниципального имущества поселений муниципального района Сергиевский Самарской области, в рамках заключенных соглашений о делегировании полномочий с уровня поселений муниципального района Сергиевский Самарской области на уровень муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) Перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области (далее уполномоченный орган).

3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) в отношении муниципального имущества не принято решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский, Главы муниципального района Сергиевский, Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области о предоставлении его иным лицам;

ж) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

5. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 4](http://base.garant.ru/47307654/#block_1003) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) подготовка проекта постановления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 3](http://base.garant.ru/47307654/#block_1002) настоящего Порядка;

б) подготовка проекта постановления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 7](http://base.garant.ru/47307654/#block_1006) и [8](http://base.garant.ru/47307654/#block_1007) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте](http://base.garant.ru/47307654/#block_1003) 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12148517/) "О защите конкуренции".

8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение органа местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) изменение количественных, качественных и иных физических характеристик муниципального имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему целевому назначению.

9. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](http://base.garant.ru/12154854/#block_18044) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

10. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям (муниципальный район, городское поселение, сельское поселение), а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

11. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

12. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете «Сергиевский вестник» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №18

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№18 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;- уведомлений Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Антоновка муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками. Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции. Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации посления;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №22

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Н.А. Щепетова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*№22 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №50

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б.Кузнецова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*№50 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №20

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Е.А.Комарова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*№20 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Елшанка муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации посления;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №18

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С.Е. Служаева

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*№18 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №17

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*№17 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее – Методика), является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно

длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться, как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №25

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№25 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:  
- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Калиновка муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №20

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Н.В. Комаровская

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*№20 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Кандабулак муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации посления;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №22

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

А.Г.Корчагина

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*№22 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Красносельское муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №25

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*№25 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №22

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*№22 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- ведение первичного бухгалтерского учета;

- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции Органа местного самоуправления;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также

ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

- организацию продажи муниципального имущества;

- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;

- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения – Липовка муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также

по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации

поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №28

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*№28 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Светлодольск муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в

администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации посления;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №34

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*№34 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:  
- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Сергиевск муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №24

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г. Алексеева

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*№24 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №26

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2.Должностным лицам администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*№26 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

- *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;  
- уведомлений Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения - Сургут муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:  
- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №29

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

А.Н. Малышев

*Приложение*

*к постановлению администрации городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*№29 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №27

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации функций администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (далее – Методика), согласно Приложению.

2. Должностным лицам администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района <http://sergievsk.ru>/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

М.Р. Простова

*Приложение*

*к постановлению администрации сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*№27 от “27” июня 2017 г.*

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (далее – Методика) является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский (далее - администрация поселения) к организации работы по следующим направлениям:

1) оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

2) внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

1) определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

2) формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется должностными лицами администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках исполнения функций, возложенных на них в соответствии с их полномочиями.

**2. Определение перечня функций администрации поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органу местного самоуправления, и муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- *размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;*

*- ведение первичного бухгалтерского учета;*

*- выявление нарушений, предусмотренных законодательством РФ, в рамках компетенции* *Органа местного самоуправления;*

- *предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;*

*- хранение и распределение материально-технических ресурсов;*

- *подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*- организацию продажи муниципального имущества;*

- *предоставление права* *на* *заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;*

-  *представление в судебных органах прав и законных интересов администрации поселения;*

*- регистрации имущества и ведение баз данных имущества.*

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в администрации поселения.

2.4. Информация о том, что функция является коррупционно-опасной, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в муниципальном районе Сергиевский;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Главой сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на Комиссии, что также оформляется грифом «Одобрено» на заседании Комиссии.

Основание для проведения заседания Комиссии будет являться представление Главы сельского поселения Черновака муниципального района Сергиевский или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы**

**администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы администрации поселения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский;

а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Главой сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский посредством издания нормативно-правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Главой сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский или любым членом Комиссии материалов, касающихся осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации поселения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между должностными лицами администрации поселения;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей**

**муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с должностными лицами администрации поселения, иными организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащихся в источниках, указанных в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский о результатах проведения мониторинга.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №13

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 14 от 22.04.2008 года «Об утверждение положения о муниципальной службе в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 14 от 13.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 22.04.2008 №14 «Об утверждение положения о муниципальной службе в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№13 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Антоновка муниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе**

**в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 14 от 15.05.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 11 от 30.09.2009 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 14 от 15.05.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В. Исмагилова

И.о. Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Н.А. Щепетова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 12 от 24.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 13 от 05.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 12 от 24.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А.Мамыкина

И.о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее

прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими

субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно - разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Воротнее муниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 13 от 20.05.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №11 от 05.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 20.05.2008 г. №13 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Зиновьев

И.о. Главы сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Е.А. Комарова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Елшанкамуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №14

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 11 от 05.05.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 11 от 05.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 05.05.2008 г. №11 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С.Е. Служаева

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

3) специалисты;

4) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №13

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе**

**в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 12 от 30.05.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 9 от 02.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 30.05.2008 года № 12 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№13 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №15

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 10 от 30.04.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 10 от 05.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 30.04.08 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальной в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания

Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Калиновкамуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №15

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 11 от 22.04.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 12 от 05.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрание представителей сельского поселения Кандабулак № 11 от 22.04.2008г «О муниципальной службе сельского поселения Кандабулак»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Н.В. Комаровская

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Кандабулакмуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 10 от 10.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 14 от 30.09.2009 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 10.04.2008 г. «Об утверждении Положения « О муниципальной службе в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

И.о. Главы сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

А.Г. Корчагина

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском

поселении Красносельское муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных

служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

а муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Красносельскоемуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №15

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством,

Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО**:

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 10 от 04.05.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 12 от 29.09.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 10 от 04.05.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении кутузовский муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в

соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада

муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также

ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Кутузовский.doc#Par4) или [2](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Кутузовский.doc#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Кутузовскиймуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 10 от 11.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский»»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 10 от 14.10.2009 года «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Липовка муниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №14

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 9 от 22.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский»

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 13 от 07.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 22.04.2008г. №9»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Светлодольск.doc#Par4) или [2](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Светлодольск.doc#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Светлодольск муниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №17

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 12 от 30.04.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 14 от 30.09.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 30.04.2008г. №12 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский»

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

А.Н. Нестеров

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Сергиевскмуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 13 от 22.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 14 от 28.09.2009 года «О внесении изменений Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 13 от 22.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

С.А. Воякин

И.о. Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г. Алексеева

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются  
муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Серноводск.doc#Par4) или [2](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Серноводск.doc#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Серноводск муниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 9 от 22.04.2008 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский»»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 12 от 08.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут от 22.04.2008 г. № 9 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский»»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Сургутмуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 11 от 07.05.2008 года «О муниципальной службе в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 13 от 13.10.2009 года «О внесении изменений в решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 07.05.2008г. №11 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

А.Н. Малышев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию

в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в городском поселении Суходоло муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par4) или [2](#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации городского поселения Суходолмуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017г. №16

**«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский»»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский».

2.Считать утратившими силу:

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 8 от 18.04.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский»;

- Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 13 от 05.10.2009 года «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 8 от 18.04.2008 года «О муниципальной службе в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский»»;

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В. Милюкова

И.о. Главы сельского поселения

муниципального района Сергиевский

М.Р. Простова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “27” июня 2017 г.*

**Положение**

**«О муниципальной службе в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципальном районе Сергиевский и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

Статья 2.Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9)ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы**

Статья 3. Должности муниципальной службы

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 4. Реестр должностей муниципальный службы

Перечень должностей муниципальной службы устанавливается Положением «О реестре должностей муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский», утверждаемый Решением Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1.Должности муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

2) специалисты;

3) обеспечивающие специалисты

2.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы и порядок повышения квалификации.

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается Решением Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский».

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.Система классных чинов, порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Права, обязанности, ограничения, запреты и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF757Z9lDL) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8B10FE4B78F733ECE70DF757Z9lDL) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52E8D1FF24B73AA39E4BE01F55092A6BB0C09AC89E2E41AZElDL) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA52A8D1EF24C71F733ECE70DF7579DF9AC0B40A088ZEl3L) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F23713A6BDED7F411246262E63488AA5228B11F34E73AA39E4BE01F5Z5l0L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1)заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3)паспорт;

4)трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5)документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2.Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Положением «О проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

Статья 14. Предоставление ежемесячных доплат к трудовой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Сергиевский

Ежемесячные доплаты к трудовой пенсии устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

Статья 15**.** Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663709DCE9F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B058269MDMFM) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB0BDN3Q6M), [14](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B4N3Q0M), [14.1](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB2BCN3QDM) и [15](consultantplus://offline/ref=9535942DDB53D81C67E5D96A48550100496083C1F0861185A7E47D8F65EFE3D1ADEEF643F89DB1B6N3Q3M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B45880576108663108DFE3F15FF5BE42F4F01807658DC71A288B05866EMDM1M).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

5.Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дней.

8.Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда**

Статья 17. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6. ежемесячное денежное поощрение;

2.7.единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8.материальная помощь в случаях и порядке, установленных Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются Положением «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 18.Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата денежной премии;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5)присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский.

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в соответствии с Положением «О наградах администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

3.Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EBB2F1C633AB41F536E93EFy1RCM) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M) и [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Черновка.doc#Par4) или [2](file:///C:\Users\user\Desktop\на%2028%20июня\МУНИЦИПАЛЬНАЯ%20СЛУЖБА\Черновка.doc#Par5) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE26Ey0R7M), [15](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE164y0R9M) и [27](consultantplus://offline/ref=22364E455A7C3A5347AE1741641EAF5ECB7EB42119633AB41F536E93EF1C4A48C971012CBE9DE264y0RFM) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

**Глава 8. Кадровая работа в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский**

Статья 20. Кадровая работа в администрации сельского поселения Черновкамуниципальном районе Сергиевский

Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном районе Сергиевский;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы*;*

9) проведение аттестации муниципальных служащих и повышение квалификации;

10) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

11) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

13) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**Глава 9. Финансирование муниципальной службы**

Статья 21.Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №23

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский № 18 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 18 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Н.А. Щепетова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №51

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский № 43 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 43 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №23

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский № 18 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 18 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

А.Г. Корчагина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №26

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский № 24 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 24 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №29

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский № 25 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 25 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №35

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский № 28 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 28 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №25

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский № 22 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 22 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г. Алексеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №25

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский № 22 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 22 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017г. №28

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский № 23 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 23 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

А.Н. Малышев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017г. №28

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский № 25 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский в 2017 году»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 25 от 24.05.2017г. «Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной поселковой среды на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский в 2017 году» (далее - Положение) следующего содержания.

1.1. В пункте 4.2. Положения слова «граждан и организаций» заменить словами «заинтересованных лиц».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

М.Р. Простова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №14

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Антоновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Антоновка бюджет сельского поселения Антоновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка от 28. 12.2016г № 26 «О бюджете сельского поселения Антоновка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «2 738» заменить суммой «2 880»;

сумму «74» заменить суммой «216».

1.2. В статье14 пункт 1 сумму «0» заменить суммой «10»;

сумму «0» заменить суммой «20»;

сумму «0» заменить суммой «20».

пункт 2 сумму «0» заменить суммой «10»;

сумму «0» заменить суммой «10»;

сумму «0» заменить суммой «10».

1.5. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н. Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К. Е. Долгаев

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 419 | Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 419 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 530 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 530 | 0 |
| 419 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 530 | 0 |
| 419 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 588 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 540 | 0 |
| 419 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 376 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 149 | 0 |
| 419 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 13 | 0 |
| 419 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 47 | 0 |
| 419 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 47 | 0 |
| 419 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 42 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 42 | 0 |
| 419 | Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения | 01 | 06 | 3800000000 |  | 42 | 0 |
| 419 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 42 | 0 |
| 419 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 419 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 419 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 419 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 474 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 41 | 0 |
| 419 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 41 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 217 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 217 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 216 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 216 | 0 |
| 419 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 419 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 419 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 419 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 23 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 23 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 23 | 0 |
| 419 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500020000 |  | 1 | 0 |
| 419 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 4500020000 |  | 1 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500020000 | 240 | 1 | 0 |
| 419 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 5 | 5 |
| 419 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 5 | 5 |
| 419 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 5 | 5 |
| 419 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 217 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 9 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 9 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 209 | 0 |
| 419 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 209 | 0 |
| 419 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 522 | 109 |
| 419 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 522 | 109 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 522 | 109 |
| 419 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 12 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 12 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 10 | 0 |
| 419 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| 419 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 8 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 8 | 0 |
| 419 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 8 | 0 |
| 419 | Культура | 08 | 01 |  |  | 368 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 368 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 45 | 0 |
| 419 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 313 | 0 |
| 419 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 4400000000 | 850 | 10 | 0 |
| 419 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 5 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 5 | 0 |
| 419 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 2 880 | 188 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 1 450 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 976 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 370 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 96 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 534 | 109 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 532 | 109 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 47 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 47 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 23 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 23 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 209 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 209 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 376 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 321 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4400000000 | 850 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 216 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 216 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 5 | 5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 5 | 5 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 9 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 9 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 2 880 | 188 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 419 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 216 |
| 419 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10 |
| 419 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 10 |
| 419 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 10 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 206 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2674 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2674 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2674 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2674 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2880 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2880 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2880 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2880 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 419 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 419 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 419 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 10 | 10 |
| 419 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 10 | 10 |
| 419 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 10 | 10 |
| 419 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 10 | 10 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2352 | -2408 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2352 | -2408 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2352 | -2408 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2352 | -2408 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2352 | 2408 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2352 | 2408 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2352 | 2408 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2352 | 2408 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10 | 0 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10 | 10 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10 | 10 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Верхняя Орлянка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка от 28. 12.2016г № 29 «О бюджете сельского поселения Верхняя Орлянка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «4 407» заменить суммой «4 432»

сумму «4 676» заменить суммой «4 681»;

сумму «269» заменить суммой «249».

1.2. В статье 12 сумму «744» заменить суммой «882».

1.3. В статье 14 пункт 1 сумму «238» заменить суммой «218»;

сумму «476» заменить суммой «436»;

сумму «476» заменить суммой «436».

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «238» заменить суммой «218»;

на 1 января 2019 года сумму «238» заменить суммой «218»;

на 1 января 2020 года сумму «238» заменить суммой «218».

1.6. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т. В. Исмагилова

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 420 | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 420 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 530 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 530 | 0 |
| 420 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 530 | 0 |
| 420 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 931 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 880 | 0 |
| 420 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 672 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 193 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 12 | 0 |
| 420 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 51 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 51 | 0 |
| 420 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 45 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 45 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 45 | 0 |
| 420 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 420 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 420 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 420 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 442 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 321 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 277 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 44 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 14 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 14 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 107 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 107 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 420 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 5 |
| 420 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 547 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 547 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 538 | 0 |
| 420 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 3800000000 | 850 | 9 | 0 |
| 420 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 420 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 67 | 67 |
| 420 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 67 | 67 |
| 420 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 67 | 67 |
| 420 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 504 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 485 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 485 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 19 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 19 | 0 |
| 420 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 361 | 464 |
| 420 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 947 | 464 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 947 | 464 |
| 420 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 414 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 5000000000 | 240 | 277 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 138 | 0 |
| 420 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 12 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 12 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 10 | 0 |
| 420 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| 420 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 8 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 8 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 8 | 0 |
| 420 | Культура | 08 | 01 |  |  | 139 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 139 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 99 | 0 |
| 420 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 10 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 10 | 0 |
| 420 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 4 681 | 606 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 1 861 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 273 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 474 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 101 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 3 |  |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 959 | 464 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 957 | 464 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 65 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 14 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 51 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 547 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 538 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4100000000 | 850 | 9 |  |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 485 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 485 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 147 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 107 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 107 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 107 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 67 | 67 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 67 | 67 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 19 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 19 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 414 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 5000000000 | 240 | 277 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 138 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 4 681 | 606 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 420 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 249 |
| 420 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 218 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 31 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4650 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4650 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4650 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4650 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4681 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4681 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4681 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4681 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 420 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 420 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2884 | 3046 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2884 | 3046 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2884 | 3046 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2884 | 3046 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 | 218 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 | 218 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Воротнее на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Воротнее бюджет сельского поселения Воротнее на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее от 28. 12.2016г № 27 «О бюджете сельского поселения Воротнее на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «4 784» заменить суммой «4 811»;

сумму «5 113» заменить суммой «5 148»

сумму «329» заменить суммой «337».

1.2. В статье 12 сумму «1 270» заменить суммой «1 727».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «185» заменить суммой «193»;

сумму «370» заменить суммой «386»;

сумму «370» заменить суммой «386».

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «185» заменить суммой «193»;

на 1 января 2019 года сумму «185» заменить суммой «193»;

на 1 января 2020 года сумму «185» заменить суммой «193».

1.3. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т. А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А. И. Сидельников

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 421 | Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 421 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 716 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 716 | 0 |
| 421 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 716 | 0 |
| 421 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 951 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 871 | 0 |
| 421 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 740 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 105 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 23 | 0 |
| 421 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 81 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 81 | 0 |
| 421 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 72 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 72 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 72 | 0 |
| 421 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 421 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 421 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 421 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 402 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 387 | 0 |
| 421 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 3800000000 |  | 317 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 317 | 0 |
| 421 | Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения | 01 | 13 | 3800000000 |  | 70 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 70 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский на 2016-02018 годы" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 5 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 5 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 10 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 10 | 0 |
| 421 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 421 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 421 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 421 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 201 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 201 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 192 | 0 |
| 421 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 4100000000 | 850 | 9 |  |
| 421 | Другие вопросы в области национально безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 421 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 421 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 159 | 159 |
| 421 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 159 | 159 |
| 421 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 159 | 159 |
| 421 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 683 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 596 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 596 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 87 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 87 | 0 |
| 421 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 387 | 380 |
| 421 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 930 | 380 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 930 | 380 |
| 421 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 458 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 458 | 0 |
| 421 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 17 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 17 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 14 | 0 |
| 421 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 3 | 0 |
| 421 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 13 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 13 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 13 | 0 |
| 421 | Культура | 08 | 01 |  |  | 456 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 456 | 0 |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 416 | 0 |
| 421 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 5 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 5 | 0 |
| 421 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 5 148 | 614 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 125 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 527 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 426 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 164 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 947 | 380 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 944 | 380 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 81 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 81 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 201 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 192 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4100000000 | 850 | 9 |  |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 596 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 596 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 474 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 429 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 10 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 159 | 159 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 159 | 159 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 87 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 87 | 0 |
| Муниципальная программа "формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 458 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 458 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 5 148 | 614 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 421 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 337 |
| 421 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 193 |
| 421 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 193 |
| 421 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 193 |
| 421 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 144 |
| 421 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5004 |
| 421 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5004 |
| 421 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5004 |
| 421 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5004 |
| 421 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 5148 |
| 421 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5148 |
| 421 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5148 |
| 421 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5148 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 421 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 421 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 421 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 193 | 193 |
| 421 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 193 | 193 |
| 421 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 193 | 193 |
| 421 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 193 | 193 |
| 421 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 421 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3702 | -3663 |
| 421 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3702 | -3663 |
| 421 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3702 | -3663 |
| 421 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3702 | -3663 |
| 421 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 3702 | 3663 |
| 421 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 3702 | 3663 |
| 421 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3702 | 3663 |
| 421 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 3702 | 3663 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 193 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 193 | 1293 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 193 | 193 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №15

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Захаркино на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Захаркино бюджет сельского поселения Захаркино на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино от 28.12.2016г № 28 «О бюджете сельского поселения Захаркино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 135» заменить суммой «6 169»

сумму «6 663» заменить суммой «6 715»;

сумму «528» заменить суммой «546».

1.2. В статье 4 сумму «1 805» заменить суммой «2 905».

1.3. В статье 5 сумму «1 805» заменить суммой «2 905».

1.4. В статье 14 пункт 1 сумму «276» заменить суммой «296»;

сумму «552» заменить суммой «592»;

сумму «552» заменить суммой «592».

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «276» заменить суммой «296»;

на 1 января 2019 года сумму «276» заменить суммой «296»;

на 1 января 2020 года сумму «276» заменить суммой «296».

1.6. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А. А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

С. Е. Служаева

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 537 | Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 537 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 547 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 547 | 0 |
| 537 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 547 | 0 |
| 537 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 193 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 116 | 0 |
| 537 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 882 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 207 | 0 |
| 537 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 22 | 0 |
| 537 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 5 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 77 | 0 |
| 537 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 77 | 0 |
| 537 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 68 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 68 | 0 |
| 537 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 68 | 0 |
| 537 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 537 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 537 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 537 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 697 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 433 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 367 | 0 |
| 537 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 66 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 9 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 9 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 255 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 255 | 0 |
| 537 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 537 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 537 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 537 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 268 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 268 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 259 | 0 |
|  |  | 03 | 09 | 4100000000 | 850 | 9 |  |
| 537 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 537 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 81 | 81 |
| 537 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 81 | 81 |
| 537 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 81 | 81 |
| 537 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 790 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 714 | 0 |
| 537 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 714 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 76 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 76 | 0 |
| 537 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 011 | 619 |
| 537 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 1 755 | 619 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 1 755 | 619 |
| 537 | Муниципальная программа " Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 255 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 5000000000 | 240 | 255 | 0 |
| 537 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 24 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 24 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 20 | 0 |
| 537 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 3 | 0 |
| 537 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 12 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 12 | 0 |
| 537 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 12 | 0 |
| 537 | Культура | 08 | 01 |  |  | 917 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 917 | 0 |
| 537 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 50 | 0 |
| 537 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 867 | 0 |
| 537 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 20 | 0 |
| 537 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 20 | 0 |
| 537 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 20 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 6 715 | 774 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 259 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 499 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 578 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 157 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 20 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 1 779 | 619 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 1 775 | 619 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 86 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 9 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 77 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 268 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 259 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4100000000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 714 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 714 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 930 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 50 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 880 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 255 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 4600000000 |  | 255 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 253 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 81 | 81 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 81 | 81 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 76 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 76 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 255 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 5000000000 | 240 | 255 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 6 715 | 774 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 537 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 546 |
| 537 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 296 |
| 537 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 296 |
| 537 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 296 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 250 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6465 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6465 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6465 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6465 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6715 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6715 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6715 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6715 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 537 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 537 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 537 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 296 | 296 |
| 537 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 296 | 296 |
| 537 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 296 | 296 |
| 537 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 296 | 296 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4791 | -5035 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4791 | -5035 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4791 | -5035 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4791 | -5035 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4791 | 5035 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4791 | 5035 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4791 | 5035 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4791 | 5035 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 296 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 296 | 296 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 296 | 296 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Калиновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Калиновка бюджет сельского поселения Калиновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка от 28.12.2016г № 26 «О бюджете сельского поселения

Калиновка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 233» заменить суммой «6 238»

сумму « 6 469» заменить суммой «6 802»;

сумму «236» заменить суммой «564».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «0» заменить суммой «118»;

сумму «0» заменить суммой «236»;

сумму «0» заменить суммой «236».

пункт 2 сумму «0» заменить суммой «118»;

сумму «0» заменить суммой «118»;

сумму «0» заменить суммой «118».

1.3. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т. А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С. В. Беспалов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 538 | Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 538 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 549 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 549 | 0 |
| 538 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 549 | 0 |
| 538 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 216 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 109 | 0 |
| 538 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 882 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 189 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 35 | 0 |
| 538 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 107 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 107 | 0 |
| 538 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 94 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 94 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 94 | 0 |
| 538 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 538 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 538 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 538 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 591 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 389 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 297 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 92 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа " Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения (городского) поселения муниципального района Сергиевский на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 35 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 35 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 167 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 167 | 0 |
| 538 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 186 | 186 |
| 538 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 186 | 186 |
| 538 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 175 | 175 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 11 | 11 |
| 538 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 225 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 225 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 216 | 0 |
| 538 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 4100000000 | 850 | 9 | 0 |
| 538 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 538 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 106 | 106 |
| 538 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 106 | 106 |
| 538 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 106 | 106 |
| 538 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 828 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 781 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 781 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 47 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 47 | 0 |
| 538 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 520 | 713 |
| 538 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 1 520 | 713 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 1 520 | 713 |
| 538 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 12 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 12 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 10 | 0 |
| 538 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| 538 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 17 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 17 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 17 | 0 |
| 538 | Культура | 08 | 01 |  |  | 369 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 369 | 0 |
| 538 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 329 | 0 |
| 538 | Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 1 072 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 11 | 01 | 4800000000 |  | 1 072 | 0 |
| 538 | Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 4800000000 | 540 | 1 072 | 0 |
| 538 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 5 | 0 |
| 538 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 5 | 0 |
| 538 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 6 802 | 1 005 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 333 | 186 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 606 | 175 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 497 | 11 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 222 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 1 532 | 713 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 1 530 | 713 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 142 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 35 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 107 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 225 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 216 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4100000000 | 850 | 9 |  |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 781 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 781 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 386 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 346 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 167 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 167 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 106 | 106 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 106 | 106 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский" | 4800000000 |  | 1 072 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4800000000 | 540 | 1 072 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 47 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 47 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 6 802 | 1 005 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 538 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 564 |
| 538 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 118 |
| 538 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 118 |
| 538 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 118 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 446 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6356 |
| 538 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6356 |
| 538 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6356 |
| 538 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -6356 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6802 |
| 538 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6802 |
| 538 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6802 |
| 538 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 6802 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 538 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 538 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 538 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 118 | 118 |
| 538 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 118 | 118 |
| 538 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 118 | 118 |
| 538 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 118 | 118 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3866 | -4484 |
| 538 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3866 | -4484 |
| 538 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3866 | -4484 |
| 538 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -3866 | -4484 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 3866 | 4484 |
| 538 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 3866 | 4484 |
| 538 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3866 | 4484 |
| 538 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 3866 | 4484 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 118 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 118 | 118 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 118 | 118 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Кандабулак на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Кандабулак бюджет сельского поселения Кандабулак на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак от 28.12.2016г № 27 «О бюджете сельского поселения Кандабулак на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «5 988» заменить суммой «6 053»;

сумму «280» заменить суммой «346».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «21» заменить суммой «87»;

сумму «42» заменить суммой «174»;

сумму «42» заменить суммой «174».

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «21» заменить суммой «87»;

на 1 января 2019 года сумму «21» заменить суммой «87»;

на 1 января 2020 года сумму «21» заменить суммой «87».

1.6. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С. И. Кадерова

. Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 539 | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 539 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 534 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 534 | 0 |
| 539 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 534 | 0 |
| 539 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 322 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 247 | 0 |
| 539 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 913 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 312 | 0 |
| 539 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 19 | 0 |
| 539 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 4 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 75 | 0 |
| 539 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 75 | 0 |
| 539 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 67 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 67 | 0 |
| 539 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 67 | 0 |
| 539 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 539 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 539 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 539 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 568 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 382 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 317 | 0 |
| 539 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 65 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 19 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 19 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 167 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 167 | 0 |
| 539 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 539 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 539 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 539 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 277 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 09 | 4100000000 |  | 277 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 268 | 0 |
| 539 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 4100000000 | 850 | 9 | 0 |
| 539 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 539 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 154 | 154 |
| 539 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 154 | 154 |
| 539 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 154 | 154 |
| 539 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 009 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 875 | 0 |
| 539 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 875 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 134 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 134 | 0 |
| 539 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 379 | 788 |
| 539 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 1 379 | 788 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 1 379 | 788 |
| 539 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 52 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 52 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 44 | 0 |
| 539 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 8 | 0 |
| 539 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 12 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 12 | 0 |
| 539 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 12 | 0 |
| 539 | Культура | 08 | 01 |  |  | 583 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 583 | 0 |
| 539 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 105 | 0 |
| 539 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 478 | 0 |
| 539 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 10 | 0 |
| 539 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 10 | 0 |
| 539 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 6 053 | 1 017 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 314 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 517 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 633 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 151 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 1 431 | 788 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 1 423 | 788 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 8 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 94 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 19 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 75 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 277 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 268 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4100000000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 875 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 875 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 596 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 105 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 491 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 167 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 4600000000 |  | 167 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 167 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 154 | 154 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 154 | 154 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 134 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 134 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 6 053 | 1 017 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 539 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 346 |
| 539 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 87 |
| 539 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 87 |
| 539 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 87 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 259 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5795 |
| 539 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5795 |
| 539 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5795 |
| 539 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5795 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6053 |
| 539 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6053 |
| 539 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6053 |
| 539 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6053 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 539 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 539 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 539 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 87 | 87 |
| 539 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 87 | 87 |
| 539 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 87 | 87 |
| 539 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 87 | 87 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2804 | -3268 |
| 539 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2804 | -3268 |
| 539 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2804 | -3268 |
| 539 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2804 | -3268 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2804 | 3268 |
| 539 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2804 | 3268 |
| 539 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2804 | 3268 |
| 539 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2804 | 3268 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 87 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 87 | 87 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 87 | 87 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №14

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Кармало-Аделяково на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково от 28.12.2016г № 25 «О бюджете сельского

поселения Кармало-Аделяково на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «5 700» заменить суммой «5 737»;

сумму «312» заменить суммой «349».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «88» заменить суммой «125»;

сумму «176» заменить суммой «250»;

сумму «176» заменить суммой «250».

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «88» заменить суммой «125»;

на 1 января 2019 года сумму «88» заменить суммой «125»;

на 1 января 2020 года сумму «88» заменить суммой «125».

1.5. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н. П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О. М. Карягин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 426 | Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 426 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 534 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский " на 2016-2018 гг. | 01 | 02 | 3800000000 |  | 534 | 0 |
| 426 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 534 | 0 |
| 426 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 251 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 172 | 0 |
| 426 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 886 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 264 | 0 |
| 426 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 20 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 79 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 79 | 0 |
| 426 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 69 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 69 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 69 | 0 |
| 426 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 426 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 426 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 426 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 455 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 255 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 187 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 68 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский на 2016-2018годы" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 34 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 34 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 166 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 166 | 0 |
| 426 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 426 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 426 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 426 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 206 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 206 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 197 | 0 |
| 426 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 4100000000 | 850 | 9 | 0 |
| 426 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 426 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 160 | 160 |
| 426 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 160 | 160 |
| 426 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 160 | 160 |
| 426 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 525 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 525 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 525 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 0 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 0 | 0 |
| 426 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 717 | 892 |
| 426 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 1 617 | 892 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 1 617 | 892 |
| 426 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 4300000000 |  | 100 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 4300000000 | 540 | 100 | 0 |
| 426 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 33 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 33 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 27 | 0 |
| 426 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 6 | 0 |
| 426 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 13 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 13 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 13 | 0 |
| 426 | Культура | 08 | 01 |  |  | 682 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 682 | 0 |
| 426 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 35 | 0 |
| 426 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 647 | 0 |
| 426 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 8 | 0 |
| 426 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 8 | 0 |
| 426 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 8 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 5 737 | 1 126 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 113 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 490 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 455 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 157 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 8 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 1 650 | 892 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 1 644 | 892 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 6 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 112 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 34 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 79 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 206 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 206 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 625 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 625 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 695 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 35 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 660 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 166 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 166 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 160 | 160 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 160 | 160 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 5 737 | 1 126 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 426 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 349 |
| 426 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 125 |
| 426 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 125 |
| 426 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 125 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 224 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5513 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5513 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5513 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5513 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 5737 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5737 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5737 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5737 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 426 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 426 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 426 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 125 | 125 |
| 426 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 125 | 125 |
| 426 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 125 | 125 |
| 426 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 125 | 125 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2818 | -3258 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2818 | -3258 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2818 | -3258 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2818 | -3258 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2818 | 3258 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2818 | 3258 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2818 | 3258 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2818 | 3258 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 125 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 125 | 125 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 125 | 125 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Красносельское на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Красносельское бюджет сельского поселения Красносельское на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское от 28.12.2016г № 25 «О бюджете сельского поселения Елшанка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложения 4,6 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н. А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

В.Е. Облыгин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 427 | Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 427 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 530 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 530 | 0 |
| 427 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 530 | 0 |
| 427 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 170 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 109 | 0 |
| 427 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 940 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 151 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 15 | 0 |
| 427 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 61 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 61 | 0 |
| 427 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 54 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 54 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 54 | 0 |
| 427 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 427 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 427 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 427 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 481 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 284 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 231 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 53 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Красносельское" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 25 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 25 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 172 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 172 | 0 |
| 427 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 427 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 427 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 427 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 219 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 219 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 210 | 0 |
| 427 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 4100000000 | 850 | 9 | 0 |
| 427 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 427 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 499 | 339 |
| 427 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 499 | 339 |
| 427 |  | 04 | 05 | 4700000000 | 240 | 399 | 239 |
| 427 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 100 | 100 |
| 427 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 405 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 372 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 372 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 32 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 32 | 0 |
| 427 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 634 | 619 |
| 427 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 1 082 | 619 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 1 082 | 619 |
| 427 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017 год" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 552 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 5000000000 | 240 | 277 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 275 | 0 |
| 427 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 39 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 39 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 33 | 0 |
| 427 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 6 | 0 |
| 427 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 10 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 10 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 10 | 0 |
| 427 | Культура | 08 | 01 |  |  | 303 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 303 | 0 |
| 427 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| 427 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 263 | 0 |
| 427 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 10 | 0 |
| 427 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 10 | 0 |
| 427 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 5 440 | 1 033 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 062 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 540 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 386 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 123 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 1 121 | 619 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 1 115 | 619 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 6 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 86 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 61 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 25 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 219 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 219 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 372 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 372 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 313 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 273 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 172 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 172 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 499 | 339 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4700000000 | 240 | 399 | 239 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 100 | 100 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 32 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 32 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 552 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 5000000000 | 240 | 277 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 275 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 5 440 | 1 033 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Кутузовский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Кутузовский бюджет сельского поселения Кутузовский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский от 28.12.2016г № 25 «О бюджете сельского поселения Кутузовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 452» заменить суммой «6 552»;

сумму «7 228» заменить суммой «7 369»;

сумму «776» заменить суммой «817».

1.2. В статье 4 сумму «3 759» заменить суммой «3 859».

1.3. В статье 5 сумму «3 749» заменить суммой «3 849».

1.4. В статье 12 сумму «1 242» заменить суммой «1 679».

1.5. В статье 14 пункт 1 сумму «225» заменить суммой «266»;

сумму «450» заменить суммой «532»;

сумму «450» заменить суммой «532».

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «225» заменить суммой «266»;

на 1 января 2019 года сумму «225» заменить суммой «266»;

на 1 января 2020 года сумму «225» заменить суммой «266».

1.5. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А. Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А. В. Сабельникова

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 420 | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 420 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 530 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 530 | 0 |
| 420 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 530 | 0 |
| 420 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 931 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 880 | 0 |
| 420 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 672 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 193 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 12 | 0 |
| 420 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 3 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 51 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 51 | 0 |
| 420 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 45 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 45 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 45 | 0 |
| 420 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 420 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 420 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 420 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 442 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 321 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 277 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 44 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский на 2016-2018 годы" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 14 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 14 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 107 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 107 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 420 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 5 |
| 420 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 547 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 547 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 538 | 0 |
| 420 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 3800000000 | 850 | 9 | 0 |
| 420 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 420 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 67 | 67 |
| 420 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 67 | 67 |
| 420 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 67 | 67 |
| 420 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 504 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 485 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 485 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 19 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 19 | 0 |
| 420 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 361 | 464 |
| 420 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 947 | 464 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 947 | 464 |
| 420 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 414 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 5000000000 | 240 | 277 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 138 | 0 |
| 420 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 12 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 12 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 10 | 0 |
| 420 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| 420 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 8 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 8 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 8 | 0 |
| 420 | Культура | 08 | 01 |  |  | 139 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 139 | 0 |
| 420 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| 420 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 99 | 0 |
| 420 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 10 | 0 |
| 420 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 10 | 0 |
| 420 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 4 681 | 606 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 1 861 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 273 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 474 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 101 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 3 |  |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 959 | 464 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 957 | 464 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 65 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 14 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 51 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 547 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 538 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4100000000 | 850 | 9 |  |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 485 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 485 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 147 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 107 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 107 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 107 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 67 | 67 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 67 | 67 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 19 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 19 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 414 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 5000000000 | 240 | 277 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 138 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 4 681 | 606 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 420 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 249 |
| 420 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 218 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 31 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4650 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4650 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4650 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4650 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4681 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4681 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4681 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4681 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 420 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 420 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 218 | 218 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2884 | -3046 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2884 | 3046 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2884 | 3046 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2884 | 3046 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2884 | 3046 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 | 218 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 218 | 218 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Липовка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Липовка бюджет сельского поселения Липовка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Липовка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка от 28. 12.2016г № 26 «О бюджете сельского поселения Липовка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «4 563» заменить суммой «4 559»;

сумму «4 567» заменить суммой «4 574»

сумму «4» заменить суммой «15».

1.2. Приложение 4,6,8 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н. Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С. И. Вершинин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 429 | Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 429 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 530 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 530 | 0 |
| 429 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 530 | 0 |
| 429 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 671 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 624 | 0 |
| 429 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 439 | 0 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 167 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 13 | 0 |
| 429 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 5 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 47 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 47 | 0 |
| 429 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 42 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 42 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 42 | 0 |
| 429 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 429 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 429 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 429 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 333 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 218 | 0 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 177 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 41 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 115 | 0 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 115 | 0 |
| 429 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 429 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 429 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 429 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 89 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 89 | 0 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 89 | 0 |
| 419 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 419 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 429 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 228 | 228 |
| 429 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 228 | 228 |
| 429 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 228 | 228 |
| 429 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 411 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 321 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 321 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 91 | 0 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 91 | 0 |
| 429 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 382 | 652 |
| 429 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 1 382 | 652 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 1 382 | 652 |
| 429 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 52 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 52 | 0 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 44 | 0 |
| 429 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 8 | 0 |
| 429 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 8 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 8 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 8 | 0 |
| 429 | Культура | 08 | 01 |  |  | 352 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 352 | 0 |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 35 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 317 | 0 |
| 429 | Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 385 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 11 | 01 | 4800000000 |  | 385 | 0 |
| 429 | Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 4800000000 | 540 | 385 | 0 |
| 429 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 5 | 0 |
| 429 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 5 | 0 |
| 429 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 4 574 | 954 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 1 493 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 039 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 349 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 96 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 1 433 | 652 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 1 426 | 652 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 8 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 47 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 47 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 89 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 89 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 321 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 321 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 360 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 35 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 325 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 115 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 115 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 228 | 228 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 228 | 228 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский" | 4800000000 |  | 385 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4800000000 | 540 | 385 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 91 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 91 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 4 574 | 954 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 429 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 15 |
| 429 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 429 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 429 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 429 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 15 |
| 429 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4559 |
| 429 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4559 |
| 429 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4559 |
| 429 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4559 |
| 429 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4574 |
| 429 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4574 |
| 429 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4574 |
| 429 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4574 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №15

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Светлодольск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Светлодольск бюджет сельского поселения Светлодольск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск от 28. 12.2016г № 26 «О бюджете сельского поселения Светлодольск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 967» заменить суммой «6 977»

сумму «7 534» заменить суммой «7 534»;

сумму «567» заменить суммой «611».

1.2. В статье 12 сумму «1 579» заменить суммой «1 786».

1.3. В статье 14 пункт 1 сумму «0» заменить суммой «187»;

сумму «0» заменить суммой «374»;

сумму «0» заменить суммой «374».

пункт 2 сумму «0» заменить суммой «187»;

сумму «0» заменить суммой «187»;

сумму «0» заменить суммой «187»;

1.4. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н. А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н. В. Андрюхин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 430 | Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 430 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 788 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 788 | 0 |
| 430 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 788 | 0 |
| 430 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 278 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 158 | 0 |
| 430 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 951 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 166 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 34 | 0 |
| 430 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 7 | 0 |
| 421 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 120 | 0 |
| 421 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 120 | 0 |
| 430 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 106 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 106 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 106 | 0 |
| 430 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 430 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 430 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 430 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 581 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 581 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 477 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 104 | 0 |
| 430 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 186 | 186 |
| 430 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 186 | 186 |
| 430 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 175 | 175 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 11 | 11 |
| 430 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 9 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 9 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 9 | 0 |
| 430 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 430 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 72 | 72 |
| 430 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 72 | 72 |
| 430 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 72 | 72 |
| 430 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 737 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 463 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 463 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 274 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 274 | 0 |
| 430 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 3 175 | 868 |
| 430 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 2 046 | 868 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 2 046 | 868 |
| 430 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 4300000000 |  | 300 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 4300000000 | 540 | 300 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 829 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 5000000000 | 240 | 622 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 207 | 0 |
| 430 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 107 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 107 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 91 | 0 |
| 430 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 16 | 0 |
| 430 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 19 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 19 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 19 | 0 |
| 430 | Культура | 08 | 01 |  |  | 512 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 512 | 0 |
| 430 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 80 | 0 |
| 430 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 432 | 0 |
| 430 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 5 | 0 |
| 430 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 5 | 0 |
| 430 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 7 587 | 1 126 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 824 | 186 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 914 | 175 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 654 | 11 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 244 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 5 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 7 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 2 153 | 868 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 2 137 | 868 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 16 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 120 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 120 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 9 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 763 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 763 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 532 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 80 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 452 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 72 | 72 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 72 | 72 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 274 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 274 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 829 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 5000000000 | 240 | 622 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 207 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 7 587 | 1 126 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 430 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 611 |
| 430 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 187 |
| 430 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 187 |
| 430 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 187 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 424 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7164 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7164 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7164 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -7164 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7587 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 7587 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7587 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 7587 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 430 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 430 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 430 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 187 | 187 |
| 430 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 187 | 187 |
| 430 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 187 | 187 |
| 430 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 187 | 187 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4310 | -4978 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4310 | -4978 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4310 | -4978 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4310 | -4978 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4310 | 4978 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4310 | 4978 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4310 | 4978 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4310 | 4978 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
|
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 187 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 187 | 187 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 187 | 187 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №18

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Сергиевск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Сергиевск бюджет сельского поселения Сергиевск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск от 28.12.2016г № 32 «О бюджете сельского поселения Сергиевск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «45 934» заменить суммой «45 984»;

сумму «48 655» заменить суммой «48 768»;

сумму «2 721» заменить суммой «2 784».

1.2. В статье 12 сумму «20 610» заменить суммой «20 702».

1.3. В статье 14 пункт 1 сумму «1 900» заменить суммой «1 963»;

сумму «3 800» заменить суммой «3 926»;

сумму «3 800» заменить суммой «3 926»

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «1 900» заменить суммой «1 963»;

на 1 января 2019 года сумму «1 900» заменить суммой «1 963»;

на 1 января 2020 года сумму «1 900» заменить суммой «1 963».

1.4. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

А. Н. Нестеров

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М. М. Арчибасов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 431 | Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 431 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 719 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 719 | 0 |
| 431 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 719 | 0 |
| 431 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 182 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 2 557 | 0 |
| 431 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 1 999 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 312 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 228 | 0 |
| 431 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 17 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 625 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 625 | 0 |
| 431 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 555 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 555 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 555 | 0 |
| 431 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 431 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 431 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 431 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 1 617 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 1 388 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 847 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 541 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 89 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 89 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 140 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 140 | 0 |
| 431 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 110 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 110 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 110 | 0 |
| 431 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 251 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 03 | 14 | 4100000000 |  | 250 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 03 | 14 | 4100000000 | 540 | 250 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 431 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 13 575 | 12 898 |
| 431 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 13 575 | 12 898 |
| 431 | Бюджетные инвестиции | 04 | 05 | 4700000000 | 410 | 13 542 | 12 865 |
| 431 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 33 | 33 |
| 431 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 3 211 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 3 051 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 3 051 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие дорог общего пользования местного значения в поселениях муниципального района Сергиевский | 04 | 09 | 4900000000 |  | 160 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 160 | 0 |
| 431 | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 1 440 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 05 | 02 | 3900000000 |  | 1 440 | 0 |
| 431 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 3900000000 | 810 | 1 440 | 0 |
| 431 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 18 004 | 106 |
| 431 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 8 256 | 106 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 8 256 | 106 |
| 431 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 4300000000 |  | 9 656 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 4300000000 | 540 | 9 656 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 92 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 92 | 0 |
| 431 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 55 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 55 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 49 | 0 |
| 431 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 6 | 0 |
| 431 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 101 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 101 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 101 | 0 |
| 431 | Культура | 08 | 01 |  |  | 5 781 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 5 781 | 0 |
| 431 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 179 | 0 |
| 431 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 5 603 | 0 |
| 431 | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 28 | 0 |
| 431 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 28 | 0 |
| 431 | Социальное обеспечение населения | 10 | 01 | 9900080000 |  | 28 | 0 |
| 431 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900080000 | 310 | 28 | 0 |
| 431 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 130 | 0 |
| 431 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 130 | 0 |
| 431 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 130 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 48 768 | 13 004 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 5 348 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 2 718 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 1 159 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 1 324 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 130 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 17 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 9 750 | 106 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 8 305 | 106 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 3900000000 | 810 | 1 440 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 6 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 714 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 89 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 625 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 360 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 110 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4100000000 | 540 | 250 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 12 707 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 12 707 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 5 883 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 179 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 5 704 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 140 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 140 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 13 575 | 12 898 |
| Бюджетные инвестиции | 4700000000 | 410 | 13 542 | 12 865 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 33 | 33 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Сергиевский" | 4900000000 |  | 160 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 160 | 0 |
| Муниципальная программа " Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 92 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 92 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 38 | 0 |
| Резервные средства | 9900070000 | 870 | 10 | 0 |
| Социальное обеспечение населения | 9900080000 | 310 | 28 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 48 768 | 13 004 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 431 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 2784 |
| 431 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1963 |
| 431 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1963 |
| 431 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 1963 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 821 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -47947 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -47947 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -47947 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -47947 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 48768 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 48768 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 48768 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 48768 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2018 год | 2019 год |
| 431 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 431 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 431 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1963 | 1963 |
| 431 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 1963 | 1963 |
| 431 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1963 | 1963 |
| 431 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1963 | 1963 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -33683 | -35480 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -33683 | -35480 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -33683 | -35480 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -33683 | -35480 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 33683 | 35480 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 33683 | 35480 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 33683 | 35480 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 33683 | 35480 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1963 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1963 | 1963 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1963 | 1963 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Серноводск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Серноводск бюджет сельского поселения Серноводск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск от 28.12.2016г № 29 «О бюджете сельского поселения Серноводск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «12 908» заменить суммой «12 938»;

сумму «53» заменить суммой «83».

1.2. В статье 12 сумму «6 603» заменить суммой « 6 661»

1.4. Приложение 4,6,8 изложить в новой редакции (прилагается)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

С. А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г. Н. Чебоксарова

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 432 | Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 432 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 545 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 545 | 0 |
| 432 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 545 | 0 |
| 432 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 888 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 655 | 0 |
| 432 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 1 340 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 241 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 70 | 0 |
| 432 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 4 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 234 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 234 | 0 |
| 432 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 206 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 206 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 206 | 0 |
| 432 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 432 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 432 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 432 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 828 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 679 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 477 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 202 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 29 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 29 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 119 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 119 | 0 |
| 432 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 186 | 186 |
| 432 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 186 | 186 |
| 432 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 175 | 175 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 11 | 11 |
| 432 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 63 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 63 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 63 | 0 |
| 432 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 432 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 48 | 48 |
| 432 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 48 | 48 |
| 432 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 48 | 48 |
| 432 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 910 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 875 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 875 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие дорог общего пользования местного значения муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 35 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 35 | 0 |
| 432 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 5 584 | 998 |
| 432 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 3 042 | 998 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 3 042 | 998 |
| 432 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 4300000000 |  | 2 496 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 4300000000 | 540 | 2 496 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 46 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 46 | 0 |
| 432 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 47 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 47 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 40 | 0 |
| 432 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 7 | 0 |
| 432 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 38 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 38 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 38 | 0 |
| 432 | Культура | 08 | 01 |  |  | 1 450 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 1 450 | 0 |
| 432 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 70 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 1 380 | 0 |
| 432 | Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 1 114 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 11 | 01 | 4800000000 |  | 1 114 | 0 |
| 432 | Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 4800000000 | 540 | 1 114 | 0 |
| 432 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 20 | 0 |
| 432 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 20 |  |
| 432 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 20 |  |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 12 938 | 1 232 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 3 291 | 186 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 2 060 | 175 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 729 | 11 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 479 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 20 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 3 089 | 998 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 3 082 | 998 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 7 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 263 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 29 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 234 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 63 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 63 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 3 371 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 3 371 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 1 488 | 0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения | 4400000000 |  | 1 488 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 70 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 1 418 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018гг. | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 119 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 119 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 48 | 48 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 48 | 48 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский" | 4800000000 |  | 1 114 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4800000000 | 540 | 1 114 | 0 |
| Муниципальная программа " Модернизация и развитие дорог общего пользования местного значения" | 4900000000 |  | 35 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 35 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 46 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 46 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 12 938 | 1 232 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 432 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 83 |
| 432 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 432 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 432 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 83 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -12855 |
| 432 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -12855 |
| 432 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -12855 |
| 432 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -12855 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 12938 |
| 432 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 12938 |
| 432 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 12938 |
| 432 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 12938 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Сургут на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Сургут бюджет сельского поселения Сургут на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Сургут

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут от 28.12.2016г № 32 «О бюджете сельского поселения Сургут на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «17 256» заменить суммой «17 266»;

сумму «112» заменить суммой «122».

1.2. В статье 12 сумму «8 218» заменить суммой «8 337».

1.3. Приложение 4,6,8 изложить в новой редакции (прилагается)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А. Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С. А. Содомов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 433 | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 433 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 784 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 784 | 0 |
| 433 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 784 | 0 |
| 433 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 767 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 455 | 0 |
| 433 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 848 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 439 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 126 | 0 |
| 433 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 41 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 313 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 313 | 0 |
| 433 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 277 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 277 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 277 | 0 |
| 433 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 433 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 433 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 433 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 1 015 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 826 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 555 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 271 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 44 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 44 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 145 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 145 | 0 |
| 433 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 186 | 186 |
| 433 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 186 | 186 |
| 433 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 175 | 175 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 11 | 11 |
| 433 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 99 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 99 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 99 | 0 |
| 433 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 433 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 30 | 30 |
| 433 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 30 | 30 |
| 433 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 30 | 30 |
| 433 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 908 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 1 813 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 1 813 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа " Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 94 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 94 | 0 |
| 433 | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 1 388 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 05 | 02 | 3900000000 |  | 1 388 | 0 |
| 433 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 3900000000 | 810 | 1 388 | 0 |
| 433 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 7 408 | 999 |
| 433 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 4 018 | 999 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 4 018 | 999 |
| 433 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 4300000000 |  | 3 275 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 4300000000 | 540 | 3 275 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 115 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 115 | 0 |
| 433 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 111 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 111 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 97 | 0 |
| 433 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 15 | 0 |
| 433 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 51 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 51 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 51 | 0 |
| 433 | Культура | 08 | 01 |  |  | 1 092 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 1 092 | 0 |
| 433 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 110 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 982 | 0 |
| 433 | Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 1 115 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 11 | 01 | 4800000000 |  | 1 115 | 0 |
| 433 | Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 4800000000 | 540 | 1 115 | 0 |
| 433 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 25 | 0 |
| 433 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 25 |  |
| 433 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 3800000000 | 730 | 25 |  |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 17 266 | 1 215 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 3 552 | 186 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 767 | 175 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 1 046 | 11 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 674 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 25 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 41 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 5 517 | 999 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 4 115 | 999 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 3900000000 | 810 | 1 388 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 15 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 356 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 44 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 313 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 99 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 99 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 5 088 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 5 088 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 1 143 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 110 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 1 033 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 145 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 4600000000 |  | 145 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 145 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 30 | 30 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 30 | 30 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский" | 4800000000 |  | 1 115 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4800000000 | 540 | 1 115 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 4900000000 |  | 94 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 94 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017г" | 5000000000 |  | 115 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 115 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 17 266 | 1 215 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 433 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 122 |
| 433 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 433 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 433 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 433 | 01 05 01 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 122 |
| 433 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17144 |
| 433 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17144 |
| 433 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -17144 |
| 433 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -17144 |
| 433 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 17266 |
| 433 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 17266 |
| 433 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17266 |
| 433 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 17266 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**сельского поселения Черновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Черновка бюджет сельского поселения Черновка на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей сельского поселения Черновка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка от 28.12.2016г № 25 «О бюджете сельского поселения Черновка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 412» заменить суммой «6 474»;

сумму «7 146» заменить суммой «7 220»

сумму «734» заменить суммой «745».

1.2. В статье 4 сумму «2 425» заменить суммой «2 495».

1.3. В статье 5 сумму « 2 425» заменить суммой «2 495».

1.4. В статье 12 сумму «1 471» заменить суммой «2 286».

1.5. В статье 14 пункт 1 сумму «379» заменить суммой «390»;

сумму «772» заменить суммой «780»;

сумму «772» заменить суммой «780».

пункт 2 на 1 января 2018 года сумму «379» заменить суммой «390»;

на 1 января 2019 года сумму «379» заменить суммой «390»;

на 1 января 2020 года сумму «379» заменить суммой «390».

1.6. Приложения 4,6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И. В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А. В. Беляев

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой стати, подгруппы видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| 542 | Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | |
| 542 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 573 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 02 | 3800000000 |  | 573 | 0 |
| 542 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 02 | 3800000000 | 120 | 573 | 0 |
| 542 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 301 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 04 | 3800000000 |  | 1 210 | 0 |
| 542 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 01 | 04 | 3800000000 | 120 | 981 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 04 | 3800000000 | 240 | 191 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3800000000 | 540 | 29 | 0 |
| 542 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 9 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 4000000000 |  | 92 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 4000000000 | 540 | 92 | 0 |
| 542 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 81 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 06 | 3800000000 |  | 81 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3800000000 | 540 | 81 | 0 |
| 542 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 10 | 0 |
| 542 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| 542 | Резервные средства | 01 | 11 | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| 542 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 544 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский " | 01 | 13 | 3800000000 |  | 346 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 3800000000 | 240 | 267 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3800000000 | 540 | 79 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4000000000 |  | 15 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4000000000 | 240 | 15 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 4600000000 |  | 183 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 13 | 4600000000 | 240 | 183 | 0 |
| 542 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 75 | 75 |
| 542 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский " | 02 | 03 | 3800000000 |  | 75 | 75 |
| 542 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 3800000000 | 120 | 70 | 70 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 02 | 03 | 3800000000 | 240 | 4 | 4 |
| 542 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 283 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 03 | 09 | 4100000000 |  | 283 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 09 | 4100000000 | 240 | 274 | 0 |
| 542 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 3800000000 | 850 | 9 | 0 |
| 542 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 14 |  |  | 1 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 03 | 14 | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 03 | 14 | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| 542 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 255 | 255 |
| 542 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 4700000000 |  | 255 | 255 |
| 542 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 4700000000 | 810 | 255 | 255 |
| 542 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 913 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 4300000000 |  | 847 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 4300000000 | 540 | 847 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 4900000000 |  | 66 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 4900000000 | 240 | 66 | 0 |
| 542 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 654 | 590 |
| 542 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 3900000000 |  | 1 217 | 590 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 3900000000 | 240 | 1 217 | 590 |
| 542 | Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017 год" | 05 | 03 | 5000000000 |  | 1 437 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 05 | 03 | 5000000000 | 240 | 622 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5000000000 | 540 | 814 | 0 |
| 542 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |  |  | 12 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 06 | 03 | 3900000000 |  | 12 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 06 | 03 | 3900000000 | 240 | 10 | 0 |
| 542 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 03 | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| 542 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 15 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 4400000000 |  | 15 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 4400000000 | 540 | 15 | 0 |
| 542 | Культура | 08 | 01 |  |  | 493 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 4400000000 |  | 493 | 0 |
| 542 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 08 | 01 | 4400000000 | 240 | 155 | 0 |
| 542 | Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 4400000000 | 540 | 327 | 0 |
| 542 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 4400000000 | 850 | 10 | 0 |
| 542 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 10 | 0 |
| 542 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский " | 13 | 01 | 3800000000 |  | 10 | 0 |
| 542 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 9909000000 | 730 | 10 | 0 |
|  | В С Е Г О расходов |  |  |  |  | 7 220 | 919 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений |
| Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский " | 3800000000 |  | 2 294 | 75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) | 3800000000 | 120 | 1 624 | 70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3800000000 | 240 | 462 | 4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3800000000 | 540 | 190 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 3800000000 | 730 | 10 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3800000000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 3900000000 |  | 1 229 | 590 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 3900000000 | 240 | 1 227 | 590 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3900000000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 4000000000 |  | 107 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4000000000 | 240 | 15 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4000000000 | 540 | 92 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 4100000000 |  | 283 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4100000000 | 240 | 274 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4100000000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 4300000000 |  | 847 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4300000000 | 540 | 847 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 4400000000 |  | 508 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4400000000 | 240 | 155 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 4400000000 | 540 | 342 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4400000000 | 850 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 4500000000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4500000000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа " Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский" | 4600000000 |  | 183 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4600000000 | 240 | 183 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области" | 4700000000 |  | 255 | 255 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4700000000 | 810 | 255 | 255 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 4900000000 |  | 66 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4900000000 | 240 | 66 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды на 2017 год" | 5000000000 |  | 1 437 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 5000000000 | 240 | 622 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5000000000 | 540 | 814 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 9900000000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 9900000000 | 870 | 10 | 0 |
| В С Е Г О расходов |  |  | 7 220 | 919 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 542 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 745 |
| 542 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 390 |
| 542 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 390 |
| 542 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 390 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 355 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6864 |
| 542 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6864 |
| 542 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6864 |
| 542 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6864 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7220 |
| 542 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 7220 |
| 542 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7220 |
| 542 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 7220 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2017 год | 2018 год |
| 542 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 542 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 542 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 390 | 390 |
| 542 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 390 | 390 |
| 542 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 390 | 390 |
| 542 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 390 | 390 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4564 | -4807 |
| 542 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4564 | -4807 |
| 542 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4564 | -4807 |
| 542 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4564 | -4807 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4564 | 4807 |
| 542 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4564 | 4807 |
| 542 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4564 | 4807 |
| 542 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4564 | 4807 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “28” июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 390 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 390 | 390 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 390 | 390 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2017г. №24

**О внесении изменений и дополнений в бюджет**

**муниципального района Сергиевский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Рассмотрев представленный Администрацией муниципального района Сергиевский бюджет муниципального района Сергиевский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 28 декабря 2016 года № 50 «О бюджете муниципального района Сергиевский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1) В статье 1 п.1 сумму «836 261» заменить суммой «856 582»;

сумму «871 303» заменить суммой «886 745»;

сумму «35 042» заменить суммой «30 162».

2) В статье 3 сумму «9 048» заменить суммой «9 068»

3) В статье 4 п.1 сумму «551 683» заменить суммой «565 044»;

сумму «391 114» заменить суммой «396 270»;

п.2 сумму «113 223» заменить суммой «121 428».

4) В статье 13 сумму «46 504» заменить суммой «45 774»

5) В статье 14 сумму «8 250» заменить суммой «9 520».

6) В статье 19 п.1 в 2017 году сумму «143 886» заменить суммой «139 006»;

в 2018 году сумму «130 106» заменить суммой «120 346»;

в 2019 году сумму «165 939» заменить суммой «156 179».

п.2 на 01 января 2018 года сумму «86 553» заменить суммой «81 673»;

на 01 января 2019 года сумму «86 553» заменить суммой «81 673»;

на 01 января 2020 года сумму «86 553» заменить заменить суммой «81 673».

5) Приложения № 4,6,9,10,11,12 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

Председатель Собрания представителей

муниципального района Сергиевский

Ю.В. Анцинов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “28” июня 2017 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Суммы, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счёт безвозмездных поступлений |
| 600 | Собрание Представителей муниципального района Сергиевский |  |  |  |  | 1 460 | 0 |
| 600 | Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 1 460 | 0 |
| 600 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 460 | 0 |
| 600 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99 0 00 00000 | 120 | 1 301 | 0 |
| 600 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99 0 00 00000 | 240 | 159 | 0 |
| 601 | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области |  |  |  |  | 684 224 | 363 597 |
| 601 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 373 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 01 | 02 | 23 0 00 00000 |  | 1 373 | 0 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 23 0 00 00000 | 120 | 1 373 | 0 |
| 601 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 31 428 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 23 0 00 00000 |  | 31 428 | 0 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 23 0 00 00000 | 120 | 26 778 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 23 0 00 00000 | 240 | 4 615 | 0 |
| 601 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 23 0 00 00000 | 850 | 35 | 0 |
| 601 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 47 256 | 3 899 |
| 601 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 7 521 | 3 697 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 00000 | 240 | 6 417 | 3 697 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 01 | 13 | 15 0 00 00000 | 620 | 1 104 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |  | 5 117 | 0 |
| 601 | Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 18 3 00 00000 |  | 5 117 | 0 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 18 3 00 00000 | 110 | 4 123 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 18 3 00 00000 | 240 | 994 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 19 0 00 00000 |  | 10 054 | 0 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 19 0 00 00000 | 110 | 8 950 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 19 0 00 00000 | 240 | 1 093 | 0 |
| 601 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 19 0 00 00000 | 850 | 11 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 24 564 | 202 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 110 | 2 695 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 240 | 3 693 | 202 |
| 601 | Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 610 | 9 041 | 0 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 620 | 7 935 | 0 |
| 601 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 850 | 1 199 | 0 |
| 601 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 5 379 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 03 | 09 | 11 0 00 00000 |  | 600 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 11 0 00 00000 | 240 | 600 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории в м.р. Сергиевский" | 03 | 09 | 20 0 00 00000 |  | 3 877 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 20 0 00 00000 | 240 | 1 742 | 0 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 03 | 09 | 20 0 00 00000 | 620 | 2 136 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский на 2016-2018 гг." | 03 | 09 | 22 0 00 00000 |  | 902 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 22 0 00 00000 | 240 | 16 | 0 |
| 601 | Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 09 | 22 0 00 00000 | 610 | 41 | 0 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 03 | 09 | 22 0 00 00000 | 620 | 846 | 0 |
| 601 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 1 518 | 803 |
| 601 | Муниципальная программа "Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 03 | 14 | 01 0 00 00000 |  | 660 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 01 0 00 00000 | 240 | 660 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 03 | 14 | 23 0 00 00000 |  | 803 | 803 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 23 0 00 00000 | 120 | 769 | 769 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 23 0 00 00000 | 240 | 34 | 34 |
| 601 | Муниципальная программа "По противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 03 | 14 | 30 0 00 00000 |  | 55 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 30 0 00 00000 | 240 | 55 | 0 |
| 601 | Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 7 094 | 6 458 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 04 | 05 | 23 0 00 00000 |  | 3 469 | 2 833 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 05 | 23 0 00 00000 | 110 | 2 833 | 2 833 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 23 0 00 00000 | 240 | 636 | 0 |
| 601 | Муниципальная программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 | 05 | 36 0 00 00000 |  | 3 626 | 3 626 |
| 601 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 05 | 36 0 00 00000 | 810 | 3 626 | 3 626 |
| 601 | Транспорт | 04 | 08 |  |  | 2 250 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 04 | 08 | 14 0 00 00000 |  | 2 250 | 0 |
| 601 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 08 | 14 0 00 00000 | 810 | 2 250 | 0 |
| 601 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 54 368 | 2 772 |
| 601 | Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 877 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 02 0 00 00000 | 240 | 877 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области | 04 | 09 | 17 0 00 00000 |  | 35 533 | 2 772 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 17 0 00 00000 | 240 | 35 533 | 2 772 |
| 601 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский" | 04 | 09 | 21 0 00 00000 |  | 17 957 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 21 0 00 00000 | 240 | 17 957 | 0 |
| 601 | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 923 | 403 |
| 601 | Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский" | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 521 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 03 0 00 00000 | 240 | 5 | 0 |
| 601 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 03 0 00 00000 | 810 | 516 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 04 | 12 | 23 0 00 00000 |  | 403 | 403 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 12 | 23 0 00 00000 | 120 | 403 | 403 |
| 601 | Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 39 272 | 33 988 |
| 601 | Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 05 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1 674 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 04 0 00 00000 | 240 | 1 674 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы" | 05 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 20 298 | 19 283 |
| 601 | Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 10 0 00 00000 | 410 | 20 298 | 19 283 |
| 601 | Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 05 | 01 | 12 0 00 00000 |  | 17 301 | 14 705 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 12 0 00 00000 | 240 | 17 301 | 14 705 |
| 601 | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 69 435 | 51 327 |
| 601 | Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 05 | 02 | 12 0 00 00000 |  | 69 435 | 51 327 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 12 0 00 00000 | 240 | 15 933 | 3 183 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 05 | 02 | 12 0 00 00000 | 620 | 357 | 0 |
| 601 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 05 | 02 | 12 0 00 00000 | 810 | 53 144 | 48 144 |
| 601 | Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 37 480 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 15 0 00 00000 |  | 5 032 | 0 |
| 601 | Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 15 0 00 00000 | 410 | 5 032 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский" | 05 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 32 448 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 21 0 00 00000 | 240 | 32 448 | 0 |
| 601 | Экологический контроль | 06 | 01 |  |  | 823 | 823 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 06 | 01 | 23 0 00 00000 |  | 823 | 823 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 06 | 01 | 23 0 00 00000 | 120 | 790 | 790 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 01 | 23 0 00 00000 | 240 | 33 | 33 |
| 601 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 2 921 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский" | 06 | 05 | 27 0 00 00000 |  | 1 801 | 0 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 06 | 05 | 27 0 00 00000 | 110 | 6 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 27 0 00 00000 | 240 | 1 795 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский" | 06 | 05 | 28 0 00 00000 |  | 1 120 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 28 0 00 00000 | 240 | 1 120 | 0 |
| 601 | Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 421 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 07 | 01 | 15 0 00 00000 |  | 421 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 15 0 00 00000 | 240 | 421 | 0 |
| 601 | Общее образование | 07 | 02 |  |  | 291 829 | 220 171 |
| 601 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 07 | 02 | 15 0 00 00000 |  | 242 379 | 220 171 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 15 0 00 00000 | 240 | 3 729 | 2 777 |
| 601 | Бюджетные инвестиции | 07 | 02 | 15 0 00 00000 | 410 | 228 836 | 217 394 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 15 0 00 00000 | 620 | 9 814 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 07 | 02 | 23 0 00 0000 0 |  | 49 450 | 0 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 23 0 00 0000 0 | 620 | 49 450 | 0 |
| 601 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 50 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района Сергиевский" | 07 | 05 | 24 0 00 00000 |  | 50 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 24 0 00 00000 | 240 | 50 | 0 |
| 601 | Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 2 941 | 1 271 |
| 601 | Муниципальная программа "Реализация молодёжной политики, патриотическое, военное гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 08 0 00 00000 |  | 1 340 | 0 |
| 601 | Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 08 0 00 00000 | 610 | 1 340 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Дети муниципального района Сергиевский" | 07 | 07 | 16 0 00 00000 |  | 1 601 | 1 271 |
| 601 | Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 16 0 00 00000 | 610 | 314 | 234 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 07 | 07 | 16 0 00 00000 | 620 | 1 287 | 1 037 |
| 601 | Культура | 08 | 01 |  |  | 8 282 | 269 |
| 601 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 15 0 00 00000 |  | 8 282 | 269 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 15 0 00 00000 | 240 | 8 282 | 269 |
| 601 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 280 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Реализация молодёжной политики, патриотическое, военное гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский" | 08 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 280 | 0 |
| 601 | Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 04 | 08 0 00 00000 | 610 | 280 | 0 |
| 601 | Амбулаторная помощь | 09 | 02 |  |  | 4 522 | 3 825 |
| 601 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 09 | 02 | 05 0 00 00000 |  | 4 522 | 3 825 |
| 601 | Бюджетные инвестиции | 09 | 02 | 05 0 00 00000 | 410 | 4 522 | 3 825 |
| 601 | Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 13 134 | 10 605 |
| 601 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 10 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 300 | 0 |
| 601 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 05 0 00 00000 | 320 | 300 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 10 | 03 | 12 0 00 00000 |  | 452 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 12 0 00 00000 | 240 | 452 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа муниципального района Сергиевский "Молодой семье-доступное жилье" | 10 | 03 | 13 0 00 00000 |  | 7 490 | 5 810 |
| 601 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 13 0 00 00000 | 320 | 7 490 | 5 810 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 10 | 03 | 23 0 00 00000 |  | 4 859 | 4 795 |
| 601 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 23 0 00 00000 | 310 | 4 859 | 4 795 |
| 601 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 10 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 33 | 0 |
| 601 | Резервные средства | 10 | 03 | 99 0 00 00000 | 360 | 33 | 0 |
| 601 | Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 21 316 | 21 316 |
| 601 | Муниципальная программа "Обеспечение исполнения государственных полномочий органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства, образования и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" | 10 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 6 133 | 6 133 |
| 601 | Иные выплаты населению | 10 | 04 | 06 0 00 00000 | 320 | 6 133 | 6 133 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 10 | 04 | 23 0 00 00000 |  | 15 183 | 15 183 |
| 601 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 23 0 00 00000 | 310 | 476 | 476 |
| 601 | Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 23 0 00 00000 | 410 | 14 707 | 14 707 |
| 601 | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 7 820 | 5 666 |
| 601 | Муниципальная программа "Обеспечение исполнения государственных полномочий органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства, образования и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" | 10 | 06 | 06 0 00 00000 |  | 3 226 | 3 226 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 10 | 06 | 06 0 00 00000 | 110 | 2 822 | 2 822 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 06 0 00 00000 | 240 | 379 | 379 |
| 601 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 10 | 06 | 06 0 00 00000 | 850 | 26 | 26 |
| 601 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 10 | 06 | 15 0 00 00000 |  | 2 504 | 1 878 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 15 0 00 00000 | 240 | 2 504 | 1 878 |
| 601 | Муниципальная программа "Дети муниципального района Сергиевский" | 10 | 06 | 16 0 00 00000 |  | 833 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 16 0 00 00000 | 240 | 444 | 0 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 10 | 06 | 16 0 00 00000 | 620 | 389 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 10 | 06 | 23 0 00 00000 |  | 562 | 562 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 | 06 | 23 0 00 00000 | 120 | 502 | 502 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 23 0 00 00000 | 240 | 60 | 60 |
| 601 | Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский" | 10 | 06 | 32 0 00 00000 |  | 695 | 0 |
| 601 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 10 | 06 | 32 0 00 00000 | 120 | 65 | 0 |
| 601 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 32 0 00 00000 | 240 | 630 | 0 |
| 601 | Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 32 108 | 0 |
| 601 | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области" | 11 | 01 | 09 0 00 00000 |  | 32 108 | 0 |
| 601 | Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 09 0 00 00000 | 620 | 32 108 | 0 |
| 603 | Контрольно-ревизионное управление муниципального района Сергиевский Самарской области |  |  |  |  | 591 | 0 |
| 603 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 591 | 0 |
| 603 | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 01 | 06 | 18 0 00 00000 |  | 591 | 0 |
| 603 | Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский | 01 | 06 | 18 3 00 00000 |  | 591 | 0 |
| 603 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 18 3 00 00000 | 120 | 581 | 0 |
| 603 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 18 3 00 00000 | 240 | 10 | 0 |
| 608 | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области |  |  |  |  | 9 085 | 0 |
| 608 | Функционирование местных администраций | 01 | 04 |  |  | 5 431 | 0 |
| 608 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 01 | 04 | 23 0 00 00000 |  | 5 431 | 0 |
| 608 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 23 0 00 00000 | 120 | 5 038 | 0 |
| 608 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 23 0 00 00000 | 240 | 385 | 0 |
| 608 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 23 0 00 00000 | 850 | 8 | 0 |
| 608 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 3 653 | 0 |
| 608 | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 3 653 | 0 |
| 608 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 240 | 3 038 | 0 |
| 608 | Бюджетные инвестиции | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 410 | 180 | 0 |
| 608 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 23 0 00 00000 | 850 | 435 | 0 |
| 608 | Социальное обеспечение населения | 10 | 06 |  |  | 1 | 0 |
| 608 | Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский" | 10 | 06 | 32 0 00 00000 |  | 1 | 0 |
| 608 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 32 0 00 00000 | 240 | 1 | 0 |
| 631 | МКУ "Управление культуры, туризма и молодежной политики" муниципального района Сергиевский Самарской области |  |  |  |  | 73 749 | 17 788 |
| 631 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 124 | 0 |
| 631 | Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский на 2016-2018 гг." | 03 | 09 | 22 0 00 00000 |  | 124 | 0 |
| 631 | Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 09 | 22 0 00 00000 | 610 | 22 | 0 |
| 631 | Субсидии автономным учреждениям | 03 | 09 | 22 0 00 00000 | 620 | 101 | 0 |
| 631 | Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 13 001 | 3 725 |
| 631 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский" | 07 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 13 001 | 3 725 |
| 631 | Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 07 0 00 00000 | 610 | 13 001 | 3 725 |
| 631 | Культура | 08 | 01 |  |  | 45 748 | 14 063 |
| 631 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский" | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 45 748 | 14 063 |
| 631 | Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 07 0 00 00000 | 610 | 15 776 | 6 705 |
| 631 | Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 07 0 00 00000 | 620 | 29 972 | 7 358 |
| 631 | Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 08 | 04 |  |  | 14 851 | 0 |
| 631 | Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский" | 08 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 13 981 | 0 |
| 631 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 07 0 00 00000 | 110 | 8 862 | 0 |
| 631 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 07 0 00 00000 | 240 | 340 | 0 |
| 631 | Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 04 | 07 0 00 00000 | 610 | 425 | 0 |
| 631 | Субсидии автономным учреждениям | 08 | 04 | 07 0 00 00000 | 620 | 4 354 | 0 |
| 631 | Муниципальная программа "Реализация молодёжной политики, патриотическое, военное гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский" | 08 | 04 | 08 0 00 00000 |  | 620 | 0 |
| 631 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 08 0 00 00000 | 240 | 200 | 0 |
| 631 | Субсидии автономным учреждениям | 08 | 04 | 08 0 00 00000 | 620 | 420 | 0 |
| 631 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" на 2015-2017гг. | 08 | 04 | 15 0 00 00000 |  | 250 | 0 |
| 631 | Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 04 | 15 0 00 00000 | 610 | 250 | 0 |
| 631 | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 25 | 0 |
| 631 | Муниципальная программа "Дети муниципального района Сергиевский" на 2015-2017гг. | 10 | 06 | 16 0 000 00000 |  | 25 | 0 |
| 631 | Субсидии автономным учреждениям | 10 | 06 | 16 0 000 00000 | 620 | 25 | 0 |
| 931 | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |  |  |  |  | 117 636 | 14 885 |
| 931 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 9 344 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 01 | 06 | 18 0 00 00000 |  | 9 344 | 0 |
| 931 | Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета м.р. Сергиевский" | 01 | 06 | 18 3 00 00000 |  | 9 344 | 0 |
| 931 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 18 3 00 00000 | 120 | 8 205 | 0 |
| 931 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 18 3 00 00000 | 240 | 1 138 | 0 |
| 931 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 18 3 00 00000 | 850 | 2 | 0 |
| 931 | Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 967 | 0 |
| 931 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 967 | 0 |
| 931 | Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 00000 | 870 | 967 | 0 |
| 931 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 54 276 | 13 631 |
| 931 | Муниципальная программа "Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 01 | 13 | 14 0 00 00000 |  | 30 845 | 0 |
| 931 | Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 14 0 00 00000 | 610 | 30 845 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" на 2015-2017гг. | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |  | 4 392 | 0 |
| 931 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 15 0 00 00000 | 240 | 392 | 0 |
| 931 | Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | 15 0 00 00000 | 610 | 4 000 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 01 | 13 | 18 0 00 00000 |  | 19 039 | 13 631 |
| 931 | Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский" | 01 | 13 | 18 3 00 00000 |  | 19 039 | 13 631 |
| 931 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 18 3 00 00000 | 240 | 13 631 | 13 631 |
| 931 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 18 3 00 00000 | 850 | 5 408 | 0 |
| 931 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 85 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории в муниципальном районе Сергиевский" | 03 | 09 | 20 0 00 00000 |  | 65 | 0 |
| 931 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 20 0 00 00000 | 240 | 65 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский на 2016-2018 гг." | 03 | 09 | 22 0 00 00000 |  | 20 | 0 |
| 931 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 22 0 00 00000 | 240 | 4 | 0 |
| 931 | Субсидии бюджетным учреждениям | 03 | 09 | 22 0 00 00000 | 610 | 17 | 0 |
| 931 | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 3 700 | 0 |
| 931 | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 3 700 | 0 |
| 931 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 00000 | 310 | 3 700 | 0 |
| 931 | Социальное обеспечение населения | 10 | 06 |  |  | 1 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский" | 10 | 06 | 32 0 00 00000 |  | 1 | 0 |
| 931 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 32 0 00 00000 | 240 | 1 | 0 |
| 931 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 3 488 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 13 | 01 | 18 0 00 00000 |  | 3 488 | 0 |
| 931 | Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 13 | 01 | 18 1 00 00000 |  | 3 488 | 0 |
| 931 | Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 18 1 00 00000 | 730 | 3 488 | 0 |
| 931 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 36 254 | 1 254 |
| 931 | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 14 | 01 | 18 0 00 00000 |  | 36 254 | 1 254 |
| 931 | Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 14 | 01 | 18 2 00 00000 |  | 36 254 | 1 254 |
| 931 | Дотации | 14 | 01 | 18 2 00 00000 | 510 | 36 254 | 1 254 |
| 931 | Иные дотации | 14 | 02 |  |  | 9 520 | 0 |
| 931 | Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 14 | 02 | 18 0 00 00000 |  | 9 520 | 0 |
| 931 | Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 14 | 02 | 18 2 00 00000 |  | 9 520 | 0 |
| 931 | Дотации | 14 | 02 | 18 2 00 00000 | 510 | 9 520 | 0 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  | 886 745 | 396 270 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным**

**направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | Суммы, тыс. рублей | |
| всего | в том числе за счёт безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 01 0 00 00000 |  | 660 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 00 00000 | 240 | 660 | 0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 02 0 00 00000 |  | 877 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 00 00000 | 240 | 877 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский" | 03 0 00 00000 |  | 521 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 00 00000 | 240 | 5 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 03 0 00 00000 | 810 | 516 | 0 |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 04 0 00 00000 |  | 1 674 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 00 00000 | 240 | 1 674 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 05 0 00 00000 |  | 4 822 | 3 825 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 05 0 00 00000 | 320 | 300 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 0 00 00000 | 410 | 4 522 | 3 825 |
| Муниципальная программа "Обеспечение исполнения государственных полномочий органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства, образования и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" | 06 0 00 00000 |  | 9 359 | 9 359 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 06 0 00 00000 | 110 | 2 822 | 2 822 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 00 00000 | 240 | 379 | 379 |
| Иные выплаты населению | 06 0 00 00000 | 320 | 6 133 | 6 133 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 0 00 00000 | 850 | 26 | 26 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский" | 07 0 00 00000 |  | 69 489 | 17 788 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 0 00 00000 | 110 | 8 862 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 00 00000 | 240 | 340 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 0 00 00000 | 610 | 29 202 | 10 230 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 0 00 00000 | 620 | 31 085 | 7 558 |
| Муниципальная программа "Реализация молодёжной политики, патриотическое, военное гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский" | 08 0 00 00000 |  | 2 240 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 00 00000 | 240 | 200 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 0 00 00000 | 610 | 1 620 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 0 00 00000 | 620 | 420 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области" | 09 0 00 00000 |  | 32 108 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 09 0 00 00000 | 620 | 32 108 | 0 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы" | 10 0 00 00000 |  | 20 298 | 19 283 |
| Бюджетные инвестиции | 10 0 00 00000 | 410 | 20 298 | 19 283 |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 11 0 00 00000 |  | 600 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 0 00 00000 | 620 | 600 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 12 0 00 00000 |  | 87 187 | 66 033 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 00 00000 | 240 | 33 686 | 17 889 |
| Субсидии автономным учреждениям | 12 0 00 00000 | 620 | 357 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 12 0 00 00000 | 810 | 53 144 | 48 144 |
| Муниципальная программа муниципального района Сергиевский "Молодой семье-доступное жилье" | 13 0 00 00000 |  | 7 490 | 5 810 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 13 0 00 00000 | 320 | 7 490 | 5 810 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 14 0 00 00000 |  | 33 095 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 14 0 00 00000 | 610 | 30 845 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 14 0 00 00000 | 810 | 2 250 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 15 0 00 00000 |  | 274 022 | 226 016 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 00 00000 | 240 | 21 674 | 8 622 |
| Бюджетные инвестиции | 15 0 00 00000 | 410 | 233 868 | 217 394 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 15 0 00 00000 | 610 | 4 250 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 15 0 00 00000 | 620 | 14 229 | 0 |
| Муниципальная программа "Дети муниципального района Сергиевский" | 16 0 00 00000 |  | 2 459 | 1 271 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 00 00000 | 240 | 444 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 16 0 00 00000 | 610 | 314 | 234 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 0 00 00000 | 620 | 1 701 | 1 037 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области | 17 0 00 00000 |  | 35 533 | 2 772 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 00 00000 | 240 | 35 533 | 2 772 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 18 0 00 00000 |  | 83 354 | 14 885 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 18 1 00 00000 |  | 3 488 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 18 1 00 00000 | 730 | 3 488 | 0 |
| Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 18 2 00 00000 |  | 45 774 | 1 254 |
| Дотации | 18 2 00 00000 | 510 | 45 774 | 1 254 |
| Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета м.р. Сергиевский" | 18 3 00 00000 |  | 34 092 | 13 631 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 18 3 00 00000 | 110 | 4 123 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 3 00 00000 | 120 | 8 786 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 3 00 00000 | 240 | 15 772 | 13 631 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 18 3 00 00000 | 850 | 5 410 | 0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский" | 19 0 00 00000 |  | 10 054 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 19 0 00 00000 | 110 | 8 950 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 00 00000 | 240 | 1 093 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 19 0 00 00000 | 850 | 11 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории в м.р. Сергиевский" | 20 0 00 00000 |  | 3 942 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 0 00 00000 | 240 | 1 807 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 20 0 00 00000 | 620 | 2 136 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский" | 21 0 00 00000 |  | 47 000 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 00 00000 | 240 | 47 000 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский на 2016-2018 гг." | 22 0 00 00000 |  | 1 046 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 0 00 00000 | 240 | 19 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 22 0 00 00000 | 610 | 79 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 22 0 00 00000 | 620 | 947 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 23 0 00 00000 |  | 142 000 | 25 603 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 0 00 00000 | 110 | 5 528 | 2 833 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 23 0 00 00000 | 120 | 35 652 | 2 464 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 0 00 00000 | 240 | 12 493 | 329 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 23 0 00 00000 | 310 | 5 335 | 5 271 |
| Бюджетные инвестиции | 23 0 00 00000 | 410 | 14 887 | 14 707 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 0 00 00000 | 610 | 9 041 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 23 0 00 00000 | 620 | 57 385 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 23 0 00 00000 | 850 | 1 678 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района Сергиевский" | 24 0 00 00000 |  | 50 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 0 00 00000 | 240 | 50 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" | 25 0 00 00000 |  | 3 405 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 25 0 00 00000 | 240 | 3 405 | 0 |
| Муниципальная программа "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский" | 27 0 00 00000 |  | 1 801 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 27 0 00 00000 | 110 | 6 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27 0 00 00000 | 240 | 1 795 | 0 |
| Муниципальная программа "Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский" | 28 0 00 00000 |  | 1 120 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 0 00 00000 | 240 | 1 120 | 0 |
| Муниципальная программа "По противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 30 0 00 00000 |  | 55 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30 0 00 00000 | 240 | 55 | 0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский" | 32 0 00 00000 |  | 698 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 32 0 00 00000 | 120 | 65 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32 0 00 00000 | 240 | 633 | 0 |
| Муниципальная программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области" | 36 0 00 00000 |  | 3 626 | 3 626 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 36 0 00 00000 | 810 | 3 626 | 3 626 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 0 00 00000 |  | 6 160 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 0 00 00000 | 120 | 1 301 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 00000 | 240 | 159 | 0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99 0 00 00000 | 310 | 3 700 | 0 |
| Иные выплаты населению | 99 0 00 00000 | 360 | 33 |  |
| Резервные средства | 99 0 00 00000 | 870 | 967 | 0 |
| ИТОГО: |  |  | 886 745 | 396 270 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “28” июня 2017 г.*

**Распределение средств фонда финансовой помощи бюджетам поселений на 2017 год по муниципальному району Сергиевский**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселений | Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета | | | | Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета | Разница между доходами и расходами (прогноз) | Расчет размера предельного дефицита | Размер средств из ФФПБП |
| Размер дотации из РФФПП | Налоговые доходы | Неналоговые доходы | Итого доходов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6=3+4+5* | *7* | *8=6-7* | *9* | *10* |
| 1 | Городское поселение Суходол | 3 965 | 43 676 | 11 412 | 59 054 | 64 563 | -5 509 | 5 509 | 0 |
| 2 | Сельское поселение Антоновка | 170 | 2 281 | 25 | 2 476 | 2 591 | -115 | 115 | 0 |
| 3 | Сельское поселение Верхняя Орлянка | 79 | 2 486 | 111 | 2 677 | 4 087 | -1 410 | 260 | 1 150 |
| 4 | Сельское поселение Воротнее | 809 | 3 221 | 167 | 4 198 | 4 537 | -339 | 339 | 0 |
| 5 | Сельское поселение Елшанка | 1 846 | 3 084 | 84 | 5 014 | 6 273 | -1 258 | 158 | 1 100 |
| 6 | Сельское поселение Захаркино | 31 | 3 237 | 27 | 3 295 | 5 721 | -2 426 | 326 | 2 100 |
| 7 | Сельское поселение Калиновка | 2 270 | 2 951 | 12 | 5 233 | 5 529 | -296 | 296 | 0 |
| 8 | Сельское поселение Кандабулак | 1 258 | 2 366 | 67 | 3 691 | 4 813 | -1 122 | 122 | 1 000 |
| 9 | Сельское поселение Кармало-Аделяково | 2 245 | 1 617 | 0 | 3 862 | 4 343 | -481 | 81 | 400 |
| 10 | Сельское поселение Красносельское | 1 611 | 1 373 | 115 | 3 099 | 4 173 | -1 074 | 74 | 1 000 |
| 11 | Сельское поселение Кутузовский | 1 472 | 2 411 | 282 | 4 165 | 5 934 | -1 769 | 269 | 1 500 |
| 12 | Сельское поселение Липовка | 2 130 | 1 247 | 30 | 3 407 | 3 535 | -128 | 128 | 0 |
| 13 | Сельское поселение Светлодольск | 3 493 | 2 323 | 34 | 5 851 | 5 968 | -118 | 118 | 0 |
| 14 | Сельское поселение Сергиевск | 2 131 | 30 132 | 217 | 32 480 | 34 498 | -2 017 | 1 517 | 500 |
| 15 | Сельское поселение Серноводск | 5 978 | 5 565 | 80 | 11 623 | 12 187 | -565 | 565 | 0 |
| 16 | Сельское поселение Сургут | 5 960 | 9 568 | 402 | 15 929 | 16 428 | -498 | 498 | 0 |
| 17 | Сельское поселение Черновка | 805 | 3 733 | 246 | 4 785 | 5 953 | -1 168 | 398 | 770 |
|  | Итого: | 36 254 | 121 274 | 13 311 | 170 839 | 191 133 | -20 294 | 10 774 | 9 520 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Сергиевский на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код группы, погруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
| 931 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 30162 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 31343 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 31343 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 31343 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 0 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0 |
| 931 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -14333 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 43000 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов | 43000 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 57333 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 57333 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 13153 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -930925 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -930925 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -930925 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -930925 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 944078 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 944078 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 944078 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 944078 |

*Приложение №11*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “28” июня 2017 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**муниципального района Сергиевский на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код группы, погруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета | Наименование | Сумма на 2018 год, тыс. руб. | Сумма на 2019 год, тыс. руб. |
| 931 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 7330 | 35833 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 38673 | 74506 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 38673 | 74506 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 31343 | 38673 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 31343 | 38673 |
| 931 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -7330 | -35833 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов | 0 | 0 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 7330 | 35833 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 7330 | 35833 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -355262 | -391570 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -355262 | -391570 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -355262 | -391570 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -355262 | -391570 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 355262 | 391570 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 355262 | 391570 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 355262 | 391570 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 355262 | 391570 |

*Приложение №12*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№24 от “28” июня 2017 г.*

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района Сергиевский на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2017 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2017 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от кредитных организаций | 31 343 | 0 |
| 2. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 43 000 | 57 333 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района Сергиевский на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
|
| 1. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от кредитных организаций | 38 673 | 31 343 |
| 2. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 7 330 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района Сергиевский на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от кредитных организаций | 74 506 | 38 673 |
| 2. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 35 833 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 28.06.2017г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |